

**द्वितीय गुणपत्रक / द्वितीय प्रमाणपत्र / स्थलांतर प्रमाणपत्र / तात्पुरते प्रमाणपत्र
मिळण्यासाठी आकारण्यात येणाऱ्या शुल्काचा तपशील खालीलप्रमाणे -**

| दस्तऐवज | आवश्यक कागदपत्र | | दराबाबत तपशील | शुल्क रुपये |
|---|--|---|---------------------|-------------|
| द्वितीय गुणपत्रक Duplicate Mark sheet द्वितीय प्रमाणपत्र Duplicate Certificate | माध्यमिक शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालयाचे मुख्याध्यापक / प्राचार्य यांचे शिफारस पत्र प्रतिज्ञापत्र | १ | पहिली प्रत घेतल्यास | रु. १००/- |
| | | २ | दुसरी प्रत घेतल्यास | रु. २००/- |
| | | ३ | तिसरी प्रत घेतल्यास | रु. ३००/- |
| | | ४ | चौथी प्रत घेतल्यास | रु. ४००/- |
| स्थलांतर प्रमाणपत्र Migration Certificate | शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला छायांकित व स्वसाक्षात्कृत प्रत गुणपत्रिकेची छायांकित व स्वसाक्षात्कृत प्रत (मूळ गुणपत्रक पडताळणीसाठी व समक्ष दाखविण्यासाठी सोबत आणावे.) | १ | पहिली प्रत घेतल्यास | रु. १००/- |
| | | २ | दुसरी प्रत घेतल्यास | रु. ५००/- |
| तात्पुरते प्रमाणपत्र Provisional Certificate | माध्यमिक शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालयाचे मुख्याध्यापक / प्राचार्य यांचे शिफारस पत्र शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला छायांकित व स्वसाक्षात्कृत प्रत परीक्षा उत्तीर्ण गुणपत्रक / प्रमाणपत्र छायांकित व स्वसाक्षात्कृत प्रत | १ | प्रत घेतल्यास | रु. २००/- |

सूचना -

- विद्यार्थ्यांने प्रत्येक मागणीसाठी स्वतंत्र अर्ज भरणे आवश्यक आहे तसेच अर्जांमधील तपशील अचूकपणे भरणे आवश्यक आहे.
- विद्यार्थी परीक्षेस प्रविष्ट झाल्यापासून १० वर्षांच्या कालावधीनंतर द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्राची मागणी केल्यास वरील तक्त्याप्रमाणे शुल्काचे दुप्पट शुल्क आकारण्यात येईल.
- द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्र अत्यावश्यक व तातडीने गरज असल्यास तात्काळ सेवा म्हणून जादा रु.१००/- शुल्क भरल्यानंतर व अर्ज मंडळास प्राप्त झाल्यानंतर ०३ दिवसांत द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्र मिळू शकतील.
- द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्राची चौथी प्रत तातडीने हवी असल्यास प्रत्येक प्रतीसाठी रु.२००/- हे दंडात्मक शुल्क आकारण्यात येईल.
- द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्र पैसे भरल्यानंतर व अर्ज मंडळास प्राप्त झाल्यानंतर ०७ दिवसांत मिळतील.
- कार्यालयाने परीक्षेच्या निकालानंतर शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयामार्फत विद्यार्थ्यांना मूळ गुणपत्रकाची प्रत दिल्यानंतर संबंधित निकालापासून ३ महिन्यांच्या आत द्वितीय प्रत मिळणार नाही. परंतु विद्यार्थ्यांस अत्यंत निकडीची गरज असल्यास वरील शुल्काची दुप्पट रक्कम भरल्यास व सदर अर्जासोबत गुणपत्रक हरविल्याचा संबंधित पोलीस स्टेशनमध्ये तक्रार नोंदविल्याचा दाखला दिल्यास सदर मागणीस 'मा. विभागीय सचिवांनी मान्यता दिल्यानंतर द्वितीय गुणपत्रक यथावकाश कालावधीनंतर देण्यात येईल.
- स्थलांतर प्रमाणपत्र सर्व कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर कार्यालयीन कामाचे ०७ दिवसांत देण्यात येईल.
- तात्पुरते प्रमाणपत्र सर्व कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर कार्यालयीन कामाचे ०८ दिवसांत देण्यात येईल.
- द्वितीय गुणपत्रक / द्वितीय प्रमाणपत्र / स्थलांतर प्रमाणपत्र / तात्पुरते प्रमाणपत्र शुल्कासोबत रु.१०/- अर्जाचे शुल्क आकारण्यात येईल, तसेच लॅमिनेशन शुल्क रु. १०/- आकारण्यात येईल.
- नापास असलेल्या विद्यार्थ्यांना द्वितीय प्रमाणपत्र / स्थलांतर प्रमाणपत्र / तात्पुरते प्रमाणपत्र दिले जात नाही.
- एकदा भरलेले शुल्क कोणत्याही कारणास्तव परत मिळणार नाही.
- गुणपत्रक / प्रमाणपत्र कागदपत्र तयार झाल्यानंतर २ महिन्यांच्या आत स्विकारावी तसेच कागदपत्रे पोस्टाने पाठविल्यानंतर ते संबंधितास न मिळता गहाळ झाल्यास मंडळ जबाबदार राहणार नाही.
- सर्व कागदपत्रे फक्त संबंधित विद्यार्थ्यांसच दिली जातील.
- द्वितीय प्रमाणपत्र प्रत मंडळाकडून हस्तपोच प्राप्त झाल्यानंतर त्यावर मुख्याध्यापक / प्राचार्य यांची स्वाक्षरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित विद्यार्थ्यांची राहिल.
- विद्यार्थी वयाने अज्ञान असल्यास विहित प्रतिज्ञापत्र पालकांनी देणे आवश्यक आहे.
- शुल्क स्वीकारण्याची वेळ : सकाळी ११-०० ते ०२-०० व दुपारी ०२-३० ते ०४-००
- गुणपत्रक / प्रमाणपत्र वितरणाची वेळ : दुपारी ०४-३० ते ०५-३०
- कार्यालयाचा संपर्क क्रमांक : ०२३८२-२५८२४९

विभागीय सचिव
लातूर विभागीय मंडळ, लातूर
यांचे आदेशावरून

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
लातूर विभागीय मंडळ, लातूर
मागणी अर्ज इ. १० वी (Std. 10th) / इ. १२ वी (Std. 12th)

| द्वितीय गुणपत्रक Duplicate Mark sheet | द्वितीय प्रमाणपत्र Duplicate Certificate | स्थलांतर प्रमाणपत्र Migration Certificate | तात्पुरते प्रमाणपत्र Provisional Certificate |
|--|---|--|---|
| विद्यार्थ्यांचे पूर्ण नाव : | (आडनाव) | (स्वतःचे नाव) | (वडिलांचे नाव) |
| बैठक क्रमांक : | आईचे नाव : _____ | | |
| परीक्षेचा महिना-वर्ष : | फेब्रुवारी-मार्च/जुलै-ऑगस्ट/सप्टेंबर-ऑक्टोबर - वर्ष - | | |
| केंद्र क्रमांक : | | | |
| केंद्राचे नाव : | | | |
| शाळा/कनिष्ठ महा. सर्किटांक : | | | |
| शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नाव : | | | |
| पत्रव्यवहाराचा पूर्ण पत्ता : | | | |
| पिनकोडसह | | | |
| प्रमाणध्वनी / दूरध्वनी क्रमांक : | | | |
| स्विकारण्याचे माध्यम | हस्तपोच [] | टपालद्वारे [] | |

अर्जदाराची स्वाक्षरी

द्वितीय प्रत मिळविण्यासाठी विद्यार्थी / पालक यांनी सादर करावयाचे प्रतिज्ञापत्र
मी (पूर्ण नाव) (वडिलांचे/आईचे नाव)

यांचा मुलगा / मुलगी वय व्यवसाय

राहणार

असे प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो/देते की, वरील बैठक क्रमांकाचे इ. १० वी / इ. १२ वीचे मला/माझ्या पाल्यास मिळालेले गुणपत्रक/ प्रमाणपत्र/ स्थलांतर प्रमाणपत्र/ तात्पुरते प्रमाणपत्र खराब/गहाळ झालेले असल्याने त्याची द्वितीय प्रत मिळविण्यासाठी मी हे प्रतिज्ञापत्र भरून देत आहे. सादरच्या द्वितीय गुणपत्रक/ द्वितीय प्रमाणपत्र/ स्थलांतर प्रमाणपत्र/ तात्पुरते प्रमाणपत्र याचा इतर कोणत्याही कारणासाठी मी/माझा पाल्य गैरवापर करणार नाही.

मला/माझ्या पाल्यास मिळालेले व गहाळ झालेले मूळ स्थलांतर प्रमाणपत्र सापडल्यास द्वितीय प्रत मी कार्यालयास परत करीन मात्र त्यासाठी भरलेले शुल्क परत मागणार नाही.

वर उल्लेख केलेली माहिती खरी असून हि माहिती खोटी आढळून आल्यास भारतीय दंड संहिता कलम १९९, २००, १९३/२ मधील तरतुदीनुसार किंवा संबंधित कायदानुसार माझ्यावर कारवाई केली जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहील याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

स्थळ -

दिनांक -

अर्जदाराची स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी

| रोखपाल तपशील | प्रमाणपत्र शाखा - अ.क्र. व दिनांक |
|-------------------------|-----------------------------------|
| शुल्क रुपये | द्वितीय गुणपत्रक |
| पावती क्रमांक | द्वितीय प्रमाणपत्र |
| दिनांक | स्थलांतर प्रमाणपत्र |
| रोख/धनादेश/धनाकर्ष क्र. | तात्पुरते प्रमाणपत्र |

(क.मा.प.)